

السيدة الأستاذة / الأمين العام  
ورئيس الجهاز التنفيذي

تحية طيبة وبعد ،،،،،

أتقدم أنا السيد / ..... بأسمى آيات الشكر والعرفان

للأستاذة / ..... بإدارة الإرشاد التجارى على ما بذلت من

مجهود تجاه حل شكواى ضد شركة .....

وذلك بخصوص جهاز / .....

وقد تم ..... للعميل تعاوننا من الشركة مع إدارة

الإرشاد التجارة بالغرفة التجارية للقاهرة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

رقم التليفون:

توقيع العميل :